

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель автономного  
учреждения Омской области  
«Комплексный центр  
социального  
обслуживания населения  
Исилькульского района»  
О.В. Юрченко  
«20 25 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социально-трудовой реабилитации и культурно массового обслуживания автономного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социально-трудовой реабилитации и культурно массового обслуживания автономного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района» (далее - Отделение, Учреждение соответственно).

1.1. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора.

### 2. Цели и задачи Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является комплекс услуг по поддержанию социальных связей граждан находящиеся на стационарном социальном обслуживании, организации трудовой деятельности, социализации и реабилитации, а также организации их досуга (далее – получатели социальных услуг).

2.2. Основными задачами Отделения являются:

1) предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенными с получателями социальных услуг или их законными представителями;

2) реализация реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов, выдаваемыми федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3) разработка мероприятий направленных на развитие способностей получателей социальных услуг к бытовому самообслуживанию, организации посильной трудовой деятельности, участию в культурно-массовых мероприятиях и организации проведения досуга.

### 3. Основные функции Отделения

3.1. К основным функциям Отделения относятся:

1) ведение учетной и отчетной документации Отделения;

2) ведение учета получателей социальных услуг, в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) контроль и учет расходования денежных средств получателей социальных услуг, находящихся на социальном стационарном обслуживании;

4) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

5) разработка и составление психосоциальных реабилитационных карт и индивидуальных коррекционных планов.

6) формирование позитивных интересов у получателей социальных услуг посредством просветительной деятельности.

7) организация досуга (праздники, экскурсии, и другие культурные мероприятия).

8) иные функции, связанные с организацией социального обслуживания в соответствии с законодательством.

### 4. Права и ответственность Отделения

4.1. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций;

3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения;

4) принимать участие в конференциях, семинарах и совещаниях по вопросам социального обслуживания населения.

4.2. Отделение при осуществлении своих функций несёт ответственность за:

1) качественное выполнение возложенных на них задач;

2) предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности Отделения;

3) состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности и противопожарной безопасности;

4) своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя Учреждения, заместителя руководителя, действующих нормативных правовых актов по направлениям деятельности Отделения;

4.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Работники Отделения несут персональную ответственность за :

1) разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

2) сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отделения;

3) соблюдение кодекса этики и служебного поведения.

## 5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями

5.1. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействуют:

1) со структурными подразделениями Учреждения;

2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;

3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;

4) с органами местного самоуправления;

5) с учреждениями здравоохранения и медико - социальной экспертизы;

6) с социальным фондом России;

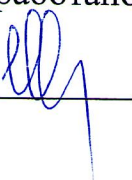
7) с общественными и благотворительными организациями.

## 6. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

6.1. Положение об отделении социально - трудовой реабилитации и культурно массового обслуживания может быть изменено или дополнено в соответствии с изменением нормативных правовых актов, с расширением функций, целей и задач деятельности Отделения.

Положение об отделении разработано заместителем руководителя

О.В. Шлейдовец



« 09 » января 2025 год

