

УТВЕРЖДАЮ

Руководителю автономного
учреждения Омской области
«Комплексный центр

социального
обслуживания населения
Исилькульского района»

О.В. Юрченко
«09» *сентября* 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе по организации питания
автономного учреждения Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания Исилькульского района"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы по организации питания автономного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания Исилькульского района" (далее - учреждение).

1.2. Служба по организации питания является структурным подразделением учреждения.

1.3. Служба по организации питания осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом минздрава российской федерации от 05.08.2003 г. №330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации» и СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказами и распоряжениями Министерством труда и социального развития Омской области, уставом учреждения, настоящим положением.

2. Цели и задачи службы по организации питания

2.1. Основной целью деятельности службы по организации питания является составление рациона питания, технологических карт, стандартных диет для лиц, страдающих диабетическими и другими заболеваниями, технологии приготовления блюд.

2.2. Основными задачами службы по организации питания являются:

- 1) своевременная закупка и организация хранения продуктов питания;
- 2) ежедневное приготовление пищи, согласно меню-раскладке;
- 3) контроль качества полуфабрикатов и приготовляемых блюд;
- 4) организация и осуществление 5-разового питания;
- 5) подготовка и предоставление руководителю учреждения информационно-аналитических материалов о состоянии деятельности службы по организации питания и обеспечение питанием получателей социальных

услуг;

б) Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

3. Основные функции службы по организации питания

Служба по организации питания осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение выпуска продукции собственного производства требуемого ассортимента и качества в соответствии с меню-раскладкой, в том числе приготовление и оформление блюд и кулинарных изделий.

3.2. Приготовление и отпуск различных диетических блюд.

3.3. Раздачу пищи.

3.4. Составление заявок на необходимые продовольственные товары, обеспечение их своевременного приобретения и получения со складов, контроль ассортимента, количества и сроков их поступления.

3.5. Составление на основе изучения спроса получателей социальных услуг меню (совместно с медицинской сестрой по диетпитанию) и обеспечение разнообразия ассортимента блюд и кулинарных изделий.

3.6. Расстановку поваров и других работников службы по организации питания, составление рациональных графиков выхода их на работу.

3.7. Проведение бракеража готовой пищи.

3.8. Контроль правильной эксплуатации оборудования и других основных средств.

3.9. Контроль соблюдения работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

3.10. Организацию работ по повышению квалификации работников.

3.11. Оказание консультационной помощи среднему и младшему медицинскому персоналу в вопросах приема пищи.

3.12. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами учреждения.

4. Права и ответственность службы по организации питания

Служба по организации питания при осуществлении своих функций имеет право:

1) получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;

2) запрашивать и получать от руководства учреждения и руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и функций;

3) вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы службы по организации питания;

4) участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

5) участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, связанных с организацией питания получателей социального обслуживания;

6) вносить предложения руководству учреждения о перемещении работников службы по организации питания, по повышению квалификации, их поощрению за успешную работу и наложению взысканий на работников службы по организации питания, нарушающих трудовую дисциплину.

4.2. Служба по организации питания при осуществлении своих функций несёт ответственность за:

1) ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций в рамках своих должностных обязанностей;

2) качество предоставляемого питания;

3) грубое нарушение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни или здоровью получателей социальных услуг.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения и иными организациями

5.1. Служба по организации питания при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

1) со структурными подразделениями учреждения;

2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлению своей деятельности.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

6.1. Положение о службе по организации питания может быть изменено или дополнено в соответствии с изменением нормативных правовых актов, с расширением функций, целей и задач деятельности.

Положение о службе по организации питания разработано заместителем руководителя по пожарной безопасности и административно-хозяйственной части

А.В. Жарков



« 09 » января 2025 года

