

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель автономного учреждения
Омской области «Комплексный центр
социальной обслуживания населения
Исилькульского района»

О.В.Юрченко

ПЛАН

Противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы в автономном учреждении Омской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Исилькульского района»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	1.Повышение эффективности деятельности автономного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района» по противодействию коррупции	2021-2024 годы	Руководитель учреждения
2	2. Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами учреждения, а также организация проверки данной информации.	Ежеквартально, до последнего числа месяца отчетного периода	Заместитель руководителя
3	3. Обобщение практики рассмотрения	Один раз в полугодие, до	Руководитель учреждения

	обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц учреждений.	последнего числа месяца отчетного периода	
II. Мероприятия по обеспечению законности и эффективности использования бюджетных средств			
4.	Осуществление мер по повышению эффективности использования и освоения бюджетных ассигнований	3 квартал 2021 года 2 квартал 2022 года 2 квартал 2023 года 1 квартал 2024 года	Главный бухгалтер учреждения
5.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	В течение 2021-2024 годов	Экономист, бухгалтер учреждения
III Совершенствование предоставления государственных социальных услуг			
6.	Анализ эффективности применения антикоррупционных процедур и принятие на основании его результатов мер в соответствии с законодательством.	Один раз в полугодие	Заместитель руководителя, юристконсульт
7.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений при оказании государственных социальных услуг.	Один раз в год	Заместитель руководителя
8.	Контроль за соблюдением норм действующего законодательства при оказании материальной помощи, гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Ежеквартально	Заместитель руководителя, главный бухгалтер, юристконсульт
9.	Внесение предложений о дополнении действующих административных регламентов предоставления государственных услуг	По мере необходимости	Заместитель руководителя
10.	Расмотрение обращений граждан, с точки зрения сведений о фактах коррупции и	По мере необходимости	Руководитель учреждения, юристконсульт

	проведение проверок достоверности фактов коррупции, в указанных в обращениях (заявлениях) в пределах компетенции учреждения		
11	Контроль за применением норм действующего законодательства при оказании пакета гарантированных и дополнительных услуг, обслуживаемым гражданами	Ежеквартально	Заместитель руководителя, заведующие отделением
12	Проведение семинаров о мерах противодействия коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт
13	Оценка эффективности мер, направленных на улучшение показателей качества и доступности оказания государственных услуг, в том числе коррупционных рисков, возникающих при предоставлении государственных услуг	До 31 декабря 2021 года До 31 декабря 2022 года До 31 декабря 2023 года До 31 декабря 2024 года	Заместитель руководителя учреждения
IV Совершенствование системы учета и государственного имущества и оценки эффективности его использования			
14	Проведение проверок эффективности использования по назначению и сохранности имущества закрепленного на праве оперативного управления за учреждением	Один раз в полугодие	Заведующий хозяйством, главный бухгалтер учреждения
V Развитие правовой основы противодействия коррупции			
15	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов учреждения	По мере необходимости	Юрисконсульт учреждения
VI Противодействие коррупции в сфере размещения государственных заказов			
16	Организация четкого взаимодействия сотрудников ответственных за соблюдение норм действующего законодательства в	2021-2024 годы	Экономист, юрисконсульт учреждения

	сфере размещения государственных нужд заказов для		
VII Совершенствование работы по управлению персоналом в части профилактики коррупционных правонарушений			
17	Размещение на информационном стенде сведений о разъяснении основных положений федерального законодательства по противодействию коррупции, ответственности за коррупцию, требований к служебному поведению	По мере необходимости	Специалист по управлению персоналом, юристконсульт
18	Введение на пропускных пунктах объектов учреждения системы фиксации лиц, не являющихся работниками учреждения	2021-2024 годы	Заместитель руководителя
19	Контроль за соблюдением сотрудниками кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания.	Ежеквартально	Заместитель руководителя, специалист по управлению персоналом,
20	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам антикоррупционной направленности.	В течение 2021-2024 годов	Специалист по управлению персоналом.
VIII Организация работы по противодействию коррупции в учреждении			
21	Совершенствование работы по противодействию коррупции в учреждении на основании результатов оценки полноты, достаточности и эффективности мер, принятых на основании статьи 13.3 Федерального закона « О противодействии коррупции».	Один раз в год, до последнего числа месяца последнего месяца отчетного периода	Заместитель руководителя

22	Разработка и реализация комплекса мер по соблюдению руководителями ограничений, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами	Один раз в год, до последнего числа месяца последнего месяца отчетного периода	Руководитель учреждения
23	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Один раз в полугодие, либо по факту выявления нарушения	Члены комиссии по противодействию коррупции
IX Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.			
24	Мониторинг реализации настоящего Плана	Один раз в полугодие	Руководитель учреждения