



Автономное учреждение Омской области  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ ИСИЛЬКУЛЬСКОГО РАЙОНА»

**П Р И К А З**

9 января 2021 года

№ 14-ОД

Омская область, г. Исилькуль

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в автономном учреждении Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в автономном учреждении Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района» (далее – учреждение) согласно приложению к настоящему приказу (далее - Правила).

2. Разместить указанные Правила на информационных стендах учреждения и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3. Заведующему отделением социально – трудовой реабилитации и культурно – массового обслуживания А.Я.Белик обеспечить контроль за ознакомлением получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании с утвержденными Правилами.

4. Приказ АУ «КЦСОН Исилькульского района» от 11 января 2021 года № 02-ОД «Об утверждении правил внутреннего распорядка автономным учреждением Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района» признать утратившим силу.

5. Заинтересованных лиц ознакомить под подпись.


6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя О.В. Шлейдовец.

Руководитель



О.В.Юрченко

С приказом ознакомлены:



О.В. Шлейдовец  
А.Я. Белик

Приложение  
к приказу АУ «КЦСОН  
Исилькульского района»  
от 9.01.2014 № 24-ОР

**Правила внутреннего распорядка, для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в автономном учреждении Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.декабря.2013года № 442"Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года №935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 года № 361-п «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» и уставом автономного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района».

1.2. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех граждан пожилого возраста и инвалидов, являющимися получателями социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - ПСУ) в АУ «КЦСОН Исилькульского района» (далее - учреждение).

**2. Порядок приема, размещения и проживания ПСУ**

2.1. Прием ПСУ в учреждение производится на основании:

- 1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной территориальным органом Министерства труда и социального развития Омской области.

Дополнительно ПСУ предоставляются:

- 1) путевка на стационарное социальное обслуживание, выданная Министерством труда и социального развития Омской области;

2) личное дело ПСУ, содержащее:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- акт обследования социально – бытовых условий проживания ПСУ;
- заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ПСУ, в т.ч. об отсутствии у него медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в стационарной форме, и нуждаемости в стационарном социальном обслуживании с указанием типа учреждения;
- справку о доходах ПСУ и членов его семьи, в том числе о размере пенсии за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу предоставления гражданину путевки на стационарное социальное обслуживание;
- справку о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, выдаваемой органом местного самоуправления или жилищно-эксплуатационной организацией;
- пенсионное удостоверение;
- справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (при ее наличии);
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации (при ее наличии);
- иные документы, подтверждающие право ПСУ на получение каких либо мер социальной поддержки (при ее наличии).

2.2. В течение суток, с даты предоставления индивидуальной программы, учреждением с ПСУ или его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – договор).

2.3. ПСУ может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

2.4. При приеме ПСУ в учреждение проводится его осмотр медицинской сестрой приемно-карантинной группы, санитарная обработка и помещение в приемно - карантинное отделение сроком не менее семи дней при выявлении у принимаемых на стационарное социальное обслуживание граждан признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствующих в учреждении пять и более дней, при отсутствии справки об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания). С учетом эпидемиологической ситуации могут вноситься изменения, согласно действующим санитарно-эпидемиологическим рекомендациям по организации работы стационарных учреждений социального обслуживания.

2.5. При приеме ПСУ на стационарное социальное обслуживание в учреждение необходим следующий перечень медицинских документов и сроки действия анализов.

1. Результаты обследования на туберкулез (флюорографическое или рентгенологическое обследование с приложением снимка) или результат исследования мокроты на БК (действительны 6 месяцев);
  2. Результаты лабораторных исследований на носительство возбудителей кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, в том числе ротавирусы группы А, норовирус 1,2 геногруппы, астровирус, Shigella spp./энтеровазивных E. Coli и Salmonella spp. (действительны 14 дней со дня забора);
  3. Результаты лабораторных исследований на яйца гельминтов (действительны 1 месяц);
  4. Результаты лабораторных исследований на дифтерию (действительны 14 дней со дня забора);
  5. Результаты лабораторных исследований на инфекции, передающиеся половым путем (микрореакция с кардиолипидным антигеном, RW) (действительны 6 месяцев);
  6. Результаты лабораторных исследований на гепатиты «В» и «С» наличие антигена (HBsAg, HCV) (действительны 6 месяцев);
  7. Результаты лабораторных исследований на ВИЧ (действительны 6 месяцев);
  8. Анализ мочи общий (действителен 1 месяц);
  9. Анализ крови общий, на сахар (глюкозу) (действительны 1 месяц);
  10. Результаты лабораторных исследований на COVID-19 (действительны 48 часов с момента забора);
  11. Прививочный сертификат;
  12. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 календарного дня до поступления в учреждение;
  13. Заключение врачей-специалистов, согласно Приложению №1 к письму Министерства Здравоохранения от 07.03.2019 года №2099.
  14. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.
- 2.6. В течение 7 дней со дня поступления ПСУ в учреждение сотрудник, ответственный за регистрацию, обязан зарегистрировать его по месту жительства, либо по месту пребывания.
- 2.7. Размещение ПСУ по отделениям, жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья и наличия мест.
- 2.8. При поступлении на стационарное социальное обслуживание, ПСУ по их желанию, оказывается содействие в открытии счета в банке для обеспечения сохранности имеющихся у них наличных денежных средств.
- 2.9. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность наличных денежных средств, находящихся у ПСУ.
- 2.10. Проживание ПСУ в учреждении осуществляется в соответствии с распорядком дня:

07.00 час.

Подъем

07.00-7.30 час.	Утренний туалет
07.30-08.30 час.	Завтрак
08.00- 08.30 час	Измерение артериального давления, температуры тела, прием лекарственных средств
09.30- 13.00 час.	Прием врача, выполнение процедур в кабинетах медицинской части. Прием лекарств, прогулка, свободное время. Занятия в кружках.
10.00-10.30 час.	Второй завтрак для больных сахарным диабетом
13.00 - 14.00 час	Обед.
14.00 - 15.00 час.	Послеобеденный отдых.
15.00 - 16.00 час.	Лечебные процедуры, занятия с психологами, специалистами по социальной работе.
16.00-17.00 час.	Полдник.
17.00-17.45 час.	Свободное время (прогулка, чтение, настольные игры)
17.45-18.30 час.	Лечебные процедуры, свободное время, подготовка к ужину
18.30 - 19.15 час.	Ужин.
19.15 - 21.00 час.	Свободное время (просмотр телепередач, слушание радио, настольные игры и др.)
21.00 - 22.00 час.	Подготовка ко сну, выполнение вечерних процедур.
22.00-07.00 час.	Ночной сон.

### 3.Права и обязанности граждан

#### 3.1.ПСУ имеют право на:

- 1) обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности;
- 2) уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь (при наличии в учреждении стоматологического кабинета);
- 3) социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- 4) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния их здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями. Принуждение ПСУ к лечебно-трудовой деятельности не допускается;
- 5) содействие в проведении медико-социальной экспертизы, по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- 6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных объединений и (или) иных организации, священнослужителем, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

Учреждение имеет право отказать в посещении ПСУ их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных объединений и (или) иных организации, священнослужителем, а также

родственниками и другими лицами в случае нежелания ПСУ встречаться с ними, ухудшения их состояния здоровья, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством (введение карантина, объявление чрезвычайной ситуации и другие случаи), в том числе в связи с нахождением посетителей в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, совершения ими противоправных действий, административных правонарушений, нарушения правил внутреннего распорядка учреждения.

7) предоставление помещения для осуществления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам, с учетом интересов верующих различных конфессий;

8) участие в общественных комиссиях по защите прав ПСУ, создаваемых в том числе в учреждении;

9) обследование и лечение в учреждениях здравоохранения;

10) трудоустройство на работу, доступную им по состоянию здоровья, по трудовому договору.

### 3.2. ПСУ обязаны:

1) Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) Своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

4) В жилых комнатах учреждения и прилегающей к ним территории в часы ночного отдыха соблюдать тишину;

5) Уважительно и корректно относиться к работникам учреждения и другим ПСУ, проживающим в нем;

6) Бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования. Об утрате или пропаже имущества сообщать администрации учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежавшего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.3 ПСУ запрещается:

1) проживание посторонних лиц в их жилых комнатах;

2) самовольный уход без предупреждения медицинской сестры или заведующего отделением;

3) хранить в жилых комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, переносить мебель и имущество из одной жилой комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде и обуви, стирать и сушить белье в жилой комнате, содержать в жилых комнатах домашних животных (кошек, собак и т.д.). Содержание домашних животных при выполнении условий (оформление ветеринарного паспорта, проведение вакцинации, обеспечение уборки продуктов

жизнедеятельности и др.). Пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами. Глажение белья, чистка одежды и обуви разрешаются в специально отведенных администрацией местах с соблюдением правил пожарной безопасности;

4) приносить и распивать спиртные напитки;

5) курить в жилых помещениях и местах общего пользования (курить в строго отведенных для этого местах);

6) находиться в учреждении в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

7) употреблять нецензурные выражения;

8) пользоваться служебными телефонами для личных разговоров;

9) самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую. ПСУ, нарушающие правила, могут привлекаться к административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае неоднократного нарушения правил ПСУ, могут быть переведены по их желанию или по решению суда, принятому на основании представления администрации учреждения, в специальные стационарные учреждения социального обслуживания Омской области.

#### 4. Порядок временного выбытия и снятия со стационарного социального обслуживания.

##### 4.1. Временное выбытие ПСУ из учреждения может быть обусловлено:

1) объективными причинами (лечением в медицинской организации, нахождением в стационаре протезно – ортопедического предприятия, прохождением медико – социальной экспертизы);

2) личными мотивами ПСУ, в том числе связанными с просьбой его родственников или близких ему лиц.

Временное выбытие из учреждения ПСУ по личным мотивам допускается с согласия руководителя учреждения, при наличии соответствующего заключения врача и письменного обязательства родственников ПСУ или близких ему лиц о его сопровождении, обеспечении за ним ухода, регулярном информировании сотрудников учреждения о местонахождении ПСУ и состоянии его здоровья.

Для рассмотрения вопроса о возможности временного выбытия из учреждения ПСУ по личным мотивам, последний обязан уведомить сотрудников учреждения в письменной форме об обстоятельствах убытия и периоде убытия, не позднее 24 часов до наступления указанного события.

ПСУ убывает из учреждения после прибытия в учреждение родственников ПСУ или близких ему лиц, которые обратились к администрации учреждения с письменным обязательством о его сопровождении, обеспечении за ним ухода, регулярном информировании о местонахождении ПСУ и состоянии его здоровья.

4.2. В случае временного выбытия из учреждения или снятия со стационарного социального обслуживания ПСУ, находящегося на стационарном социальном обслуживании, производится перерасчет оплаты и



выплачивается разница между фактической оплатой и суммой предоставленных услуг, отраженных в актах сдачи – приемки оказанных социальных услуг.

4.3. Стационарное социальное обслуживание ПСУ прекращается в случае:

- 1) письменного отказа ПСУ или его законного представителя от стационарного социального обслуживания;
- 2) возникновения у ПСУ медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- 3) нарушения ПСУ условий договора о предоставлении услуг;
- 4) привлечения ПСУ к уголовной или административной ответственности;
- 5) окончания срока предоставления услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока действия договора.

При выбытии из учреждения ПСУ выдаются закрепленные за ним одежда, обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в учреждении.

4.4. Снятие ПСУ с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания в учреждении производится в следующих случаях:

- 1) по личному заявлению ПСУ (законного представителя);
- 2) по решению суда;
- 3) смерти или объявления решением суда умершим на основании свидетельства о смерти.