

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель автономного
учреждения Омской области
«Комплексный центр

социального

обслуживания населения

Исилькульского района»

О.В. Юрченко

2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе котельной автономного учреждения Омской области
"Комплексный центр социального обслуживания Исилькульского района"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности службы котельной автономного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания Исилькульского района" (далее - учреждение).

1.2. Котельная осуществляет теплоснабжение зданий и горячее водоснабжение учреждения.

1.3. В своей деятельности служба котельной руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами и методическими материалами по вопросам теплоснабжения, распорядительными документами учреждения, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность котельной осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

1.5. Службу котельной возглавляет начальник котельной.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника котельной и других работников котельной регламентируются должностными инструкциями, утвержденными руководителем учреждения.

2. Основные задачи службы котельной

Основными задачами службы котельной являются:

2.1. Теплоснабжение учреждения в соответствии с утвержденным температурным графиком.

2.2. Бесперебойная подача горячей воды для собственных нужд учреждения.

2.3. Организация безопасной, безаварийной и экономичной работы котельной.

2.4. Подготовка и предоставление руководителю учреждения информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития теплоснабжения.

2.5. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том

числе на основе автоматизации управления процессами теплоснабжения.

2.6. Поддержание оборудования в рабочем состоянии путем своевременного выполнения , технических осмотров в целях своевременного выявления неисправностей и их устранения.

3. Основные функции службы котельной

Основными функциями службы котельной являются:

3.1. Обеспечение теплоснабжения в соответствии с утвержденным графиком, организация безопасной работы оборудования, соблюдение требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Разработка и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надежности работы котельного оборудования, снижению потерь тепловой энергии, рациональному использованию топлива - энергетических ресурсов, сокращению простоев оборудования в период ремонта, подготовке к работе с учетом сезонных условий.

3.3. Внедрение передовых приемов и методов труда, новой техники и прогрессивной технологии производства.

3.4. Рассмотрение технических проектов реконструкций котельной, проведение испытаний нового оборудования перед вводом в эксплуатацию, приемка оборудования после капитального ремонта и монтажа.

3.5. Участие в работе комиссий по расследованию причин отказов в работе котельного оборудования, аварий, случаев производственного травматизма.

3.6. Составление заявок на инструменты, материалы, запасные части, защитные средства, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту котельного оборудования.

3.7. Учет и анализ работы котельного оборудования, подготовка отчетности о результатах деятельности службы котельной.

3.8. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами учреждения.

4. Права работников службы котельной

4.1. Работники службы котельной для выполнения возложенных на них функций и задач имеют право:

1) получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

2) запрашивать и получать от руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений информацию необходимую для выполнения возложенных на нее функций и задач;

3) осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений учреждения по вопросам теплоснабжения, о результатах проверок докладывать руководителю учреждения;

4) вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы службы котельной;

5) вносить предложения руководителю учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников службы

котельной;

6) участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов теплоснабжения.

5. Ответственность работников службы котельной

5.1. Всю полноту ответственности за качество, своевременность и законность выполнения возложенных настоящим Положением на службу котельной задач и функций несет начальник котельной.

5.2. Каждый работник службы котельной несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, согласно должностной инструкции.

5.3. Начальник котельной и работники службы котельной несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации, а также за недостоверную информацию о состоянии работы и деятельности службы котельной.

5.4. Работники службы котельной несут ответственность за непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности и сохранности имеющихся материальных ценностей, а также других правил, создающих угрозу деятельности службы котельной.

5.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники службы котельной несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями

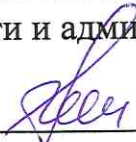
6.1. Для выполнения функций и реализации прав служба котельной взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

7.1. Положение о службе котельной может быть изменено или дополнено в соответствии с изменением нормативных правовых актов, с расширением функций, целей и задач деятельности.

Положение о службе котельной разработано заместителем руководителя по пожарной безопасности и административно-хозяйственной части

А.В. Жарков



«09» января 2025 года

Handwritten notes in the top left corner, possibly a date or reference number.