

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

автономного учреждения

Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения
Исилькульского района"

О.В. Юрченко

"24" марта 2026 года



**Положение о службе
социального сопровождения и социального патронажа
отделения "Семейный многофункциональный центр"
автономного учреждения Омской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения
Исилькульского района"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы социального сопровождения и социального патронажа.

1.2. Служба социального сопровождения и социального патронажа (далее – Служба) является структурным подразделением отделения "Семейный многофункциональный центр" автономного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района" (далее – СМФЦ, Учреждение соответственно).

1.3. Служба взаимодействует со всеми отделениями и службами Учреждения, а также с различными государственными учреждениями, религиозными организациями и объединениями, фондами и иными организациями различных форм собственности, в интересах, обратившихся за помощью граждан и семей с детьми.

1.4. Служба предназначена для обеспечения доступности социального обслуживания и социального сопровождения, обратившихся за помощью граждан и семей с детьми, оказавшихся в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением разнообразных форм и технологий оказания социальных услуг.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Организацию и управление Службой осуществляет заведующий Службой, который назначается руководителем Учреждения на основании заключенного трудового договора.

1.7. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, составленными с учетом норм, указанных в профессиональных стандартах: "Специалист по социальной работе".

1.8. Комплектование и численность специалистов Службы определяется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.9. Создание, реорганизация и ликвидация Службы производится в порядке, установленном Уставом Учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Омской области.

1.10. Деятельность Службы сопровождается ведением необходимой документации.

1.1. Служба включает в себя следующие функциональные зоны:

- рабочая зона заведующего и специалистов Службы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Службы является организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении (далее – СОП), трудной жизненной ситуации, а также семьями, участников специальной военной операции (далее – СВО), их всесторонней поддержки и адаптации к изменяющимся условиям жизни, улучшения социального здоровья и благополучия семьи и детей, оказания помощи в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, антиобщественных действий, выявление и устранение причин, способствующих этому, профилактика семейного неблагополучия.

2.2.2. Выявление совместно с государственными и негосударственными учреждениями и организациями причин и факторов социального неблагополучия семей и детей, их потребности в социальной помощи и поддержке.

2.2.3. Определение и предоставление конкретных видов и форм социального обслуживания семей и детей с учётом индивидуальной нуждаемости.

2.2.4. Разработка и внедрение в практику инновационных, семье сберегающих форм, методов, методик, технологий в сфере социального обслуживания семей с детьми, с учетом проактивного подхода.

2.2.5. Организация социального сопровождения семей, участников СВО, кураторство семей, обеспечение доступа к юридической помощи и консультациям, а также содействие в предоставлении психологической поддержки членов семей.

3. Основные функции

3.1. Выявление проблем семей, диагностика нуждаемости семьи в социальных услугах.

3.2. Персонифицированный подход в оказании адресной помощи семьям с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций.

3.3. Передача информации в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ).

3.4. Комплексное оказание социальных услуг в рамках ИПСУ и проведение мероприятий по социальному сопровождению с учетом клиентоцентричного подхода.

3.5. Осуществление социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации (далее – СОП и ТЖС соответственно).

3.6. Организация работы социального консилиума учреждения.

3.7. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, имеющих детей, находящихся в ТЖС, СОП (далее – ИПСР), межведомственных программ индивидуальной профилактической работы с семьей и ребенком (далее – МПР). Диагностика, оценка эффективности ИПСР, МПР.

3.8. Формирование единого банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в СОП.

3.9. Учет семей, находящихся в ТЖС.

3.10. Профилактика употребления несовершеннолетними алкогольных напитков, психоактивных веществ, пропаганда здорового образа жизни.

3.11. Внедрение в практику инновационных форм, методов, методик, технологий в сфере социального обслуживания семей с детьми.

3.12. Реализация мероприятий по профилактике и мониторингу суицидального поведения несовершеннолетних, жесткого обращения и насилия в отношении детей.

3.13. Социальное сопровождение семей участников СВО, кураторство семей.

3.14. Проведение обследования "приемных семей", ежемесячное активирование "приемных семей".

3.15. Социальная адаптация и социальное сопровождение лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

3.16. Работа с получателями социального контракта (прием отчетов, мониторинг).

3.17. Повышение профессиональной компетенции специалистов Службы на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах и других формах обучения.

3.18. Иные функции, связанные с организацией социальной поддержки семей в соответствии с законодательством.

4. Права и обязанности

4.1. Специалисты Службы имеют право:

- на защиту своих прав, профессиональной компетентности, чести и достоинства;
- давать консультации, рекомендации, предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;
- требовать создание организационно-технических и безопасных условий труда;
- вносить предложения руководству, направленные на совершенствование работы Учреждения, Службы.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, законодательными актами, настоящим Положением и приказами руководителя Учреждения;
- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;
- соблюдать профессиональную этику;
- качественно предоставлять все виды услуг, в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиента.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями

5.1. В процессе организации своей деятельности Служба в рамках своих направлений деятельности взаимодействуют со следующими ведомствами:

- со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- со структурными подразделениями Учреждения;
- с органами местного самоуправления;
- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, другими органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющими меры по оказанию услуг семьям с детьми;
- с социально-ориентированными некоммерческими организациями и религиозными организациями;
- с другими организациями и учреждениями (в рамках запросов и деятельности Службы)

6. Ответственность

6.1. Заведующий и специалисты Службы несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;
- несоблюдение профессиональной этики;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);
- сохранность имущества и документов.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

7.1. Положение о Службе может быть изменено или дополнено в соответствии с изменением нормативных правовых актов, с разрешением функций, целей и задач деятельности службы.

Положение о службе разработал:

заместитель руководителя Н.А. Галкина / Галкина Н.А. / "24" апреля 2026 г.