Утверждаю

Руководитель АУ «КЦСОН

Исилькульского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Бахтин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О финансово-экономической службе

автономного учреждения Омской области "Комплексный центр социального

обслуживания населения Исилькульского района"

г. Исилькуль

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность финансово-экономической службы автономного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района".

1.2. Финансово-экономическая служба (далее - ФЭС) возглавляемая главным бухгалтером является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Финансово-экономическая служба осуществляет свою деятельность в

соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 21.11.96г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, Уставом бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района".

1.4. Финансово-экономическая служба находится в непосредственном подчинении руководителя. Специалисты финансово-экономической службы назначаются на должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора.

1. Цели и задачи

2.1. Основными задачами финансово-экономической службы являются:

1. эффективное и целевое использование бюджетных средств;
2. разработка проектов текущих и перспективных финансовых планов, прогнозов бюджетов, экономических расчетов к проекту бюджета;
3. ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства;
4. начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам;
5. своевременное проведение расчетов с поставщиками и подрядчиками;
6. своевременная оплата налогов и сборов в бюджет.
7. Основные функции

3.1. Основными функциями финансово-экономической службы являются:

1. осуществление контроля за эффективным расходованием средств по утвержденным бюджетным сметам и сметам доходов и расходов по приносящей доход деятельности автономного учреждения;
2. составление и предоставление в установленном порядке и в установленные сроки бухгалтерской отчетности;
3. составление штатного расписания, тарификационного списка Учреждения;
4. составление плана финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения;
5. составление периодической статистической отчетности и ежемесячных отчетов по формам и в установленные сроки;
6. осуществление бюджетного учета в соответствии с нормами действующего законодательства;
7. осуществление начисления и контроль за перечислением налогов в

бюджет;

3.1.2. осуществляет контроль за:

1. соблюдением учреждениями трудового законодательства по вопросам оплаты труда;
2. правильностью установления должностных окладов в зависимости от размеров типового оклада и повышающих коэффициентов, тарифных ставок на основании информации, представленной специалистом по кадрам;
3. составление информаций на запросы органов государственной статистики;
4. подготовка документов к последующему хранению, использованию, и сдачи в архив;
5. организация работы материально ответственных лиц по учету и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

IV. Права отдела

4.1. Финансово-экономическая служба для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

1. проверять поступившие в финансово-экономическую службу первичные документы, не принимать к учету документы, не соответствующие установленным требованиям;
2. запрашивать и своевременно получать от структурных подразделений учреждения необходимую для осуществления своих функций информацию;
3. принимать участие в работе совещаний, относящихся к компетенции финансово-экономической службы;

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Учреждения и иными организациями

5.1. Обеспечивающая служба при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

1. со структурными подразделениями Учреждения;
	1. со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;

VI. Ответственность

6.1. Финансово-экономическая служба несет ответственность:

1. за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
2. не предоставление или несвоевременное предоставление бухгалтерской отчетности;