

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель автономного
учреждения Омской области

«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Исилькульского
района»



О.В. Юрченко

2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной службе автономного учреждения Омской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского
района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность административной службы (далее – Служба) автономного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района» (далее - Учреждение).

1.2. Служба является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим положением.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Основными целями Службы является:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение профессионального мастерства всех работников Учреждения;
- улучшение качества предоставления услуг.

2.2. Для выполнения основных целей перед Службой стоят следующие задачи:
- осуществление руководства и обеспечение мероприятий организационной деятельности Учреждения, осуществление административного контроля за деятельностью структурных подразделений Учреждения;

- подготовка и представление руководству информационно – аналитических материалов о состоянии и перспективах развития деятельности Учреждения, разработка предложений по совершенствованию административной службы;

- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;

- участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам административного обеспечения деятельности Учреждения;

- контроль, в пределах своих компетенций, за соблюдением санитарно –

правовых услуг с учетом их индивидуальных потребностей, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенными с ними или их законными представителями;

4) внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения.

3. Основные функции Отделений

3.1. К основным функциям Отделений относятся:

1) выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории Исилькульского муниципального района Омской области;

2) консультирование граждан по вопросам, связанным с социальным обслуживанием на дому;

3) прием заявлений и документов для принятия решения о социальном обслуживании на дому;

4) проведение обследований социально-бытовых условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

5) учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания на дому, согласно порядку ведения учета граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания на дому;

6) оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг на дому (далее - социальные услуги) в соответствии с федеральным и областным законодательством;

7) организация участия в социально-культурных мероприятиях, организация досуга граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых на дому;

8) ведение учета граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых на дому, в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

9) ведение учетной документации Отделений;

10) проведение анализа и прогнозирования работы Отделений, внедрение новых форм и методов социального обслуживания на дому;

11) выполнение государственного задания по предоставлению государственных социальных услуг в Отделениях;

12) проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства работников Отделений;

13) иные функции, связанные с организацией социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством.

4. Права и ответственность Отделений

4.1. Отделения при осуществлении своих функций имеют право:

1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного

самоуправления, организациях и учреждениях;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделения функций;

3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделений, Учреждения;

4) принимать участие в конференциях, семинарах и совещаниях по вопросам социального обслуживания населения.

4.2. Отделения при осуществлении своих функций несут ответственность за:

1) качественное выполнение возложенных на них задач;

2) предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности Отделений;

3) состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности и противопожарной безопасности;

4) своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя Учреждения, заместителя руководителя, действующих нормативных правовых актов по направлениям деятельности Отделений;

5) соблюдение установленных действующим законодательством сроков рассмотрения обращений граждан, запросов организаций, по вопросам, входящим в компетенцию Отделений.

4.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отделений несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Работники Отделений несут персональную ответственность за:

1) разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

2) сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отделений;

3) соблюдение кодекса этики и служебного поведения.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями

5.1. Отделения при осуществлении возложенных функций взаимодействуют:

1) со структурными подразделениями Учреждения;

2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;

3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;

4) с органами местного самоуправления;

5) с учреждениями здравоохранения и медико - социальной экспертизы;

6) с социальным фондом России;

7) с общественными и благотворительными организациями;

8) с организациями, оказывающими коммунально-бытовые услуги населению,

услуги связи и т.д.

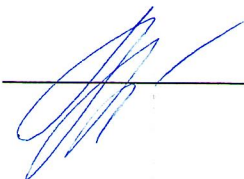
3

6. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

6.1. Положение об отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов может быть изменено или дополнено в соответствии с изменением нормативных правовых актов, с расширением функций, целей и задач деятельности Отделений.

Положение об отделении разработано заместителем руководителя

Н.С. Каземир



« 30 » 12 2021 год