

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель автономного

учреждения Омской области

«Комплексный центр социального

обслуживания населения

Исилькульского района»

О.В. Юрченко

2021 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов автономного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов автономного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района» (далее - Отделения, Учреждение соответственно).

1.2. Отделения являются структурными подразделениями Учреждения.

1.3. Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделения возглавляют заведующие Отделениями, которые назначаются на должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора.

2. Цели и задачи Отделений

2.1. Основной целью деятельности Отделений является предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому, направленное на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания граждан в привычной для них благоприятной среде, поддержание социального статуса, а также защите их прав и законных интересов.

2.2. Основными задачами Отделений являются:

1) определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

2) содействие повышению качества жизни пожилых граждан и инвалидов;

3) оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально - психологических, социально - экономических, социально-

правовых услуг с учетом их индивидуальных потребностей, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенными с ними или их законными представителями;

4) внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения.

3. Основные функции Отделений

3.1. К основным функциям Отделений относятся:

1) выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории Исилькульского муниципального района Омской области;

2) консультирование граждан по вопросам, связанным с социальным обслуживанием на дому;

3) прием заявлений и документов для принятия решения о социальном обслуживании на дому;

4) проведение обследований социально-бытовых условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

5) учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания на дому, согласно порядку ведения учета граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания на дому;

6) оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг на дому (далее - социальные услуги) в соответствии с федеральным и областным законодательством;

7) организация участия в социально-культурных мероприятиях, организация досуга граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых на дому;

8) ведение учета граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых на дому, в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

9) ведение учетной документации Отделений;

10) проведение анализа и прогнозирования работы Отделений, внедрение новых форм и методов социального обслуживания на дому;

11) выполнение государственного задания по предоставлению государственных социальных услуг в Отделениях;

12) проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства работников Отделений;

13) иные функции, связанные с организацией социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством.

4. Права и ответственность Отделений

4.1. Отделения при осуществлении своих функций имеют право:

1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного

самоуправления, организациях и учреждениях;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделения функций;

3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделений, Учреждения;

4) принимать участие в конференциях, семинарах и совещаниях по вопросам социального обслуживания населения.

4.2. Отделения при осуществлении своих функций несут ответственность за:

1) качественное выполнение возложенных на них задач;

2) предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности Отделений;

3) состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности и противопожарной безопасности;

4) своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя Учреждения, заместителя руководителя, действующих нормативных правовых актов по направлениям деятельности Отделений;

5) соблюдение установленных действующим законодательством сроков рассмотрения обращений граждан, запросов организаций, по вопросам, входящим в компетенцию Отделений.

4.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отделений несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Работники Отделений несут персональную ответственность за:

1) разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

2) сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отделений;

3) соблюдение кодекса этики и служебного поведения.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями

5.1. Отделения при осуществлении возложенных функций взаимодействуют:

1) со структурными подразделениями Учреждения;

2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;

3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;

4) с органами местного самоуправления;

5) с учреждениями здравоохранения и медико - социальной экспертизы;

6) с социальным фондом России;

7) с общественными и благотворительными организациями;

8) с организациями, оказывающими коммунально-бытовые услуги населению,

услуги связи и т.д.

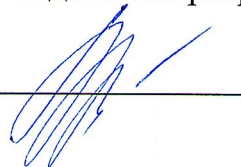
3

6. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

6.1. Положение об отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов может быть изменено или дополнено в соответствии с изменением нормативных правовых актов, с расширением функций, целей и задач деятельности Отделений.

Положение об отделении разработано заместителем руководителя

Н.С. Каземир



« 30 » 12 2021 год