

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель автономного  
учреждения Омской  
области «Комплексный  
центр социального  
обслуживания населения  
Исилькульского района»

О.В. Юрченко

«14» февраля 2022 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**геронтопсихиатрического отделения № 1**  
**автономного учреждения Омской области**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**Исилькульского района»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение о геронтопсихиатрическом отделении №1 (далее - отделение) автономного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района» (далее - учреждение) разработано в целях определения порядка и условий предоставления социального обслуживания получателям социальных услуг, с учётом создания наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, осуществления мероприятий реабилитационного, медицинского, социального характера.

2. Отделение является структурным подразделением учреждения, создаётся и ликвидируется решением руководителя учреждения, по согласованию с Министерством труда и социального развития Омской области.

3. Отделение предназначено для постоянного проживания граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), в том числе инвалидов, имеющих возрастные изменения психики (отсутствие памяти, старческая деменция в сочетании с различными заболеваниями нервной системы), полностью или частично утративших способность к самообслуживанию.

4. В своей работе отделение руководствуется федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями вышестоящих органов исполнительной власти.

5. Отделение размещается в здании, имеющем необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических,

социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих социально-эпидемиологическим противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагающих всеми видами коммунального благоустройства.

## 2. Задачи и функции

Основными задачами отделения являются:

- проведение профилактических мероприятий с целью предупреждения обострения хронических заболеваний, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг, организация квалифицированного ухода;

- содействие в проведении консультаций необходимыми специалистами и госпитализация в лечебно-профилактические учреждения при наличии медицинских показаний;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- проведение мероприятий, направленных на социально-бытовую адаптацию и реабилитацию получателей социальных услуг;

- использование в социально-медицинском лечении возможностей лечебной физкультуры, физиотерапевтических методов лечения, фармакологических средств;

- организация рационального питания с учётом принципов геродиететики, оказание помощи в приёме пищи;

- содействие учреждения в получении получателями социальных услуг средств технической реабилитации, в уходе с учётом состояния их здоровья;

- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на снижение риска возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

Основными функциями отделения являются:

1) предоставление социально-бытовых услуг:

- условий проживания в соответствии с действующим законодательством;

- предоставление мягкого инвентаря;

- поддержание условий проживания в соответствии с установленными законодательством санитарно-гигиеническими требованиями;

- предоставление средств личной гигиены.

2) предоставление социально-медицинских услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания на территории Омской области.

3) предоставление социально-психологических услуг.

4) предоставление социально-экономических и социально-правовых услуг.

## 3. Порядок перевода в геронтопсихиатрическое отделение

В целях эффективной деятельности отделения осуществляются следующие мероприятия:

- 1) решение о переводе получателей социальных услуг из социально-медицинского отделения или отделения милосердия учреждения в отделение принимается по результатам медицинского наблюдения, с обязательным осмотром врача-психиатра, оформлением записи в медицинской карте получателя социальных услуг;
- 2) решение о переводе получателей социальных услуг из отделения в социально-медицинское отделение или отделение милосердия учреждения принимается в том же порядке.

#### 4. Организация и планирование работы отделения

- 1) Заведующий отделения назначается и освобождается от должности приказом руководителя учреждения.
- 2) Заведующий действует на основании должностной инструкции.
- 3) Штатная численность отделения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Омской области.
- 4) Режим работы отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 5) План работы отделения утверждается руководителем учреждения.
- 6) Переподготовка и повышение квалификации медицинских работников и обслуживающего персонала отделения осуществляется в соответствии с утверждёнными планами.

#### 5. Права и обязанности сотрудников отделения

Права и обязанности сотрудников отделения определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом учреждения, трудовым законодательством Российской Федерации.

Сотрудники отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

