

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель автономного
учреждения Омской области
"Комплексный центр социального
обслуживания населения
Исилькульского района"

О.В. Юрченко

"24" марта 2026 года



**Положение о службе
психологической помощи и экстренного реагирования
отделения "Семейный многофункциональный центр"
автономного учреждения Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения Исилькульского района"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы психологической помощи и экстренного реагирования.

1.2. Служба психологической помощи и экстренного реагирования (далее – Служба) является структурным подразделением отделения "Семейный многофункциональный центр" автономного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района" (далее – СМФЦ, Учреждение соответственно).

1.3. Служба взаимодействует со всеми отделениями и службами Учреждения, а также с различными государственными учреждениями, религиозными организациями и объединениями, фондами и иными организациями различных форм собственности, в целях решения вопросов предоставления услуг гражданам.

1.4. Служба предназначена для оказания социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам, и экстренного реагирования в кризисной семейной ситуации, а также для оказания срочных социальных услуг.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Организацию и управление Службой осуществляет заведующий Службой, который назначается руководителем Учреждения на основании заключенного трудового договора.

1.7. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, составленными с учетом норм, указанных в профессиональных стандартах «Специалист по социальной работе», «Психолог».

1.8. Комплектование и численность специалистов Службы определяется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.9.Создание, реорганизация и ликвидация Службы производится в порядке, установленном Уставом Учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Омской области.

1.10.Деятельность Службы сопровождается ведением необходимой документации.

1.11.Служба включает в себя следующие функциональные зоны:

- рабочая зона заведующего и специалистов Службы;
- кабинет оказания психологических услуг;
- кабинет психологической разгрузки.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Службы является оказание психологической, правовой и социальной помощи семьям, несовершеннолетним, участникам специальной военной операции (далее – СВО), отдельным гражданам, пострадавшим в результате кризисных ситуаций и других психотравмирующих событий, а также осуществление мер экстренного реагирования при выявлении факта социального неблагополучия в семье, трудной жизненной ситуации, угрожающей жизни и здоровью несовершеннолетнего.

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1.Оказание психолого-педагогической, консультативной и иной помощи гражданам, несовершеннолетним, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обратившимся за помощью, в том числе дистанционно (индивидуальное и семейное психологическое консультирование).

2.2.2.Осуществление выездов и оказание экстренной помощи на основании устных, телефонных или письменных обращений граждан, а также обращений, поступивших от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.3.Предоставление срочных социальных услуг, содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.2.4.Организация межведомственного взаимодействия всех субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений по оказанию психологической помощи несовершеннолетним, семьям, а также их дальнейшему социальному сопровождению.

2.2.5.Организация взаимодействия с некоммерческими и общественными организациями по вопросам оказания психологической помощи и поддержки нуждающихся граждан.

2.2.6.Информирование семей с детьми, несовершеннолетних и других нуждающихся граждан о возможности получения социальных услуг и мероприятиях в рамках учреждения.

3. Основные функции

3.1.Осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи:

3.1.1.Выезды по информации учреждений системы профилактики

безнадзорности и правонарушений в семье, не состоящие на социальном обслуживании. Проведение обследования с составлением акта жилищно-бытовых условий (далее - ЖБУ). Оценка рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и ресурсов (возможностей) членов семьи в его преодолении. Подготовка ответов на входящую информацию.

3.1.2.Выезды по обращениям граждан. Проведение обследования с составлением акта ЖБУ. Подготовка ответов на входящую информацию.

3.1.3.Выезды по экстренным ситуациям (пожар, наводнение и др.) в целях оказания экстренной психологической и срочной социальной помощи (обеспечение наборами продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения и др.).

3.2.Передача информации в компетентные органы, организации, а также отделения и службы Учреждения для осуществления дальнейшего сопровождения лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, или осуществление работы в экстренном или плановом режиме с соответствующими органами и организациями по компетенции.

3.3. Предоставление срочных социальных услуг (обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей).

3.4.Привлечение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства, подразделения по делам несовершеннолетних в случаях выявления социального неблагополучия в семье, угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего с целью обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.5. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации (далее – СОП, ТЖС).

3.6.Участие в целевых профилактических мероприятиях субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.7.Оказание психологической помощи обратившимся семьям, несовершеннолетним и отдельным гражданам, в том числе по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе).

3.8.Психологическая помощь и поддержка женщин, находящихся в организациях здравоохранения (родильных домах) и оказавшихся в трудной жизненной ситуации с риском отказа от новорожденного.

3.9.Проведение профилактических и коррекционных мероприятий по урегулированию детско-родительских отношений, повлекших кризисное состояние несовершеннолетних.

3.10.Оказание срочного индивидуального и семейного психологического консультирования семьям с детьми, с привлечением специалистов учреждений системы профилактики, представителей СОНКО, священнослужителей.

3.11.Оказание срочной психологической помощи несовершеннолетним, имеющим суицидальные наклонности, и их семьям, в том числе в рамках работы комиссии по профилактике суицидального поведения на территории Исилькульского района.

3.12.Осуществление информационно-просветительской работы: о возможности получения экстренной психологической помощи по единому детскому телефону доверия по номеру 8-800-2000-122 (124), о деятельности службы экстренной психологической помощи и экстренного реагирования, в том числе проведение встреч с учащимися школ, студентами, разработка и распространение информационного материала о возможности получения экстренной психологической помощи.

3.13.Выявление семей участников СВО, с целью оказания своевременной помощи, составление социального паспорта на участника СВО с целью сбора информации о семье, в том числе качественное внесение данных и ведение социальных паспортов в электронной базе автоматизированной подсистемы УСОН ГИС "ЭСРН".

3.14.Организация межведомственного взаимодействия с целью оказания своевременной помощи членам семей участников СВО, проживающим на территории Исилькульского района.

3.15.Организация деятельности социального патруля по социализации дезадаптированных граждан, в том числе без определенного места жительства, проживающих на территории Исилькульского района.

3.16.Подготовка и размещение информации по вопросам социального сопровождения и деятельности Службы на информационных стендах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Права и обязанности

4.1. Специалисты Службы имеют право:

- на защиту своих прав, профессиональной компетентности, чести и достоинства;
- консультировать, рекомендовать, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;
- требовать создание организационно-технических и безопасных условий труда;
- вносить предложения руководству, направленные на совершенствование работы Учреждения, Службы.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, законодательными актами, настоящим Положением и приказами руководителя Учреждения;
- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;
- соблюдать профессиональную этику;

- качественно предоставлять все виды услуг в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиента.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями

5.1. Служба при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

- со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- со структурными подразделениями Учреждения;
- с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;
- с органами местного самоуправления;
- с учреждениями здравоохранения и образования;
- с учреждениями медико-социальной экспертизы Омской области;
- с общественными и благотворительными организациями.

6. Ответственность

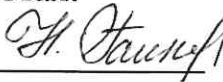
6.1. Заведующий и специалисты Службы несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;
- несоблюдение профессиональной этики;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);
- сохранность имущества и документов.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

7.1. Положение о Службе может быть изменено или дополнено в соответствии с изменением нормативных правовых актов, с разрешением функций, целей и задач деятельности службы.

Положение о службе разработал:

заместитель руководителя  Галкина Н.А. / "24" марта 2026 г.