



Автономное учреждение Омской области
**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ИСИЛЬКУЛЬСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

8 июля 2022 года

№ 383-ОД

Омская область, г. Исилькуль

О внесении изменений в приказ №290А-ОД от 05.11.2014 года

В связи с внесением изменений в состав Попечительского совета и Положение о Попечительском совете автономного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Попечительского совета автономного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района».
2. Утвердить Положение о попечительском совете автономного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района".
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О. В. Юрченко

СПИСОК
членов Попечительского совета автономного учреждения Омской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского
района"

1. Коновалова Е.Ф. - заместитель главы Исилькульского муниципального района, председатель Попечительского совета
2. Мыльникова О.О. - юрисконсульт автономного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района", секретарь Попечительского совета
3. Бурлачко И.П. - председатель Исилькульского районного отделения Омской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров)
4. Николаев С.В. - индивидуальный предприниматель
5. Малышко С.М. - начальник эксплуатационного участка АО «Омскгазстройэксплуатация»
6. Ковлягина Т.В. - главный редактор БУ «Редакция газеты «Знамя
7. Маштаков В.А. - руководитель клиентской службы в Исилькульском районе Отделения Пенсионного фонда РФ по Омской области

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
автономного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания
населения Исилькульского района"

1. Общие положения

1.1. Попечительский Совет (далее - Совет) автономного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района" (далее - Учреждение) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения и создается по согласованию с учредителем. В Совет могут входить работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, органов и учреждений социальной защиты населения, иных муниципальных (государственных) учреждений, пенсионного фонда, трудовых коллективов объектов хозяйствования различных форм собственности, средств массовой информации, ветеранских, инвалидных, благотворительных и других общественных объединений, а также религиозных организаций.

1.2. Совет осуществляет свою работу во взаимодействии с учреждением, органами местного самоуправления, территориальными органами управления социальной защиты населения, иными государственными и муниципальными организациями и учреждениями, общественными объединениями, религиозными организациями, трудовыми коллективами объектов хозяйствования различных форм собственности, средствами массовой информации.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, а его решения носят рекомендательный характер. Совет не может вмешиваться в вопросы оперативной финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение информирует Совет о своей деятельности, планах развития, требуемой помощи, обеспечивает его нормативными правовыми актами, методическими и другими материалами в сфере социальной защиты населения, а также, при необходимости, предоставляет Совету на безвозмездных условиях помещения для проведения заседания и хранения документов.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие Учреждению в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания населения.

2.2. В своей деятельности Совет обеспечивает решение следующих основных задач:

- содействие в привлечении органов местного самоуправления, организаций, учреждений и объединений государственного, муниципального и негосударственного секторов, общественных объединений и религиозных организаций, а также отдельных граждан к оказанию Учреждению помощи в вопросах социального обслуживания населения и координации их деятельности в этом направлении;
- содействие в привлечении внебюджетных источников для финансирования Учреждения, в том числе за счет благотворительных взносов;
- содействие в организации Учреждением хозяйственной деятельности;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с вопросами приема или отказа в приеме на социальное обслуживание и оплаты социальных услуг;
- внесение предложений в Учреждение по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан, в том числе в административном и судебном порядке;
- рассмотрение вопросов улучшения организации труда работников Учреждения, охраны труда, повышения уровня их социальной защищенности и внесение в Учреждение соответствующих предложений.

2.3. По согласованию с Учреждением на Совет могут возлагаться дополнительные задачи, связанные с оказанием социальной поддержки другим категориям населения.

3. Организация работы Совета

3.1. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, приказами и нормативно-методическими документами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, законами и постановлениями Законодательного собрания Омской области, постановлениями Администрации Омской области, приказами, указаниями, методическими документами областного Управления социальной защиты населения, а также решениями органов местного самоуправления, на территории которых он функционирует, положением об Учреждении и настоящим Положением.

3.2. Члены Совета избираются на организационном заседании представителей учреждений и организаций, указанных в п. 1.1 настоящего

положения. Из членов Совета избираются председатель Совета, заместитель (заместители) председателя и секретарь.

3.3. Работа Совета осуществляется по плану, составленному на год и утвержденному на заседании Совета. Контроль за выполнением плана, а также его корректировка осуществляются на заседаниях Совета.

3.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В период между заседаниями руководство Советом осуществляет председатель.

3.5. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство его членов.

3.6. На заседания Совета могут приглашаться представители местных органов управления социальной защиты населения, администрации учреждений, трудовых коллективов объектов хозяйствования различных форм собственности, общественных объединений, религиозных организаций, средств массовой информации и другие лица, заинтересованные в оказании помощи пенсионерам, инвалидам, иным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке.

3.7. Раз в год Совет представляет Учреждению отчет о проделанной работе.

4. Права Совета

В целях реализации поставленных задач Совет вправе:

- вносить в органы местного самоуправления, муниципальные органы управления социальной защиты населения, Учреждение предложения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, новых видов и форм социальной помощи, развитию принципа адресности социальной помощи, укреплению кадрового состава и развитию материально-технической базы Учреждения;
- принимать участие в разработке программ социальной защиты населения на подведомственной Учреждению территории и дальнейшего развития Учреждения;
- содействовать организации и проведению благотворительных мероприятий, контролю за распределением среди обслуживаемых Учреждением граждан благотворительной и гуманитарной помощи;
- входить в состав комиссий по аттестации работников Учреждения, участвовать в организации и проведении конкурсов их профессионального мастерства;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей Учреждения и его структурных подразделений;

– участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам социального обслуживания населения;

– выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения.