

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель автономного
учреждения Омской области
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Исилькульского
района»

Ю.В.Бахтин

2017 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания и организационного обеспечения автономного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения автономного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района» (далее — Отделение, Учреждение соответственно).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора.

II. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение создано в целях оказания семьям, отдельным категориям граждан, в том числе несовершеннолетним детям, гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

1) оказание гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи

разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;

2) проведение анализа и прогнозирования социальных процессов на территории обслуживания Учреждения.

III. Основные функции Отделения

3.1. К основным функциям Отделения относятся:

1) консультирование граждан по социально-психологическим, социально-экономическим, социально-правовым вопросам, по вопросам предоставления услуг сиделки а также по вопросам, связанных с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;

2) оказание гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в оформлении документов для оказания материальной помощи, государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам;

3) оказание гражданам помощи в оформлении документов для принятия решения о стационарном социальном обслуживании и о предоставлении услуг сиделки;

4) проведение обследований материально-бытовых условий проживания граждан, обратившихся за материальной помощью или государственной социальной помощью;

5) участие в выявлении лиц, нуждающихся в предоставлении услуг сиделки, желающих принять в свою семью граждан пожилого возраста или инвалидов и лиц, изъявивших желание проживать в приемной семье, ежемесячном обследовании условий проживания приемной семьи;

6) оказание гражданам социально-бытовых, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг (далее - социальные услуги) в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также дополнительных социальных услуг в соответствии с областным законодательством;

7) организация деятельности мобильной службы социального обслуживания граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах;

8) проведение социологических опросов населения, анализа и прогноза востребованности социальных услуг населением;

9) осуществление социального мониторинга на территории обслуживания Учреждением; составление "социального паспорта" территории обслуживания Учреждением;

10) информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Учреждения, организация выступлений в средствах массовой информации по проблемам социально уязвимых слоев населения;

11) проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства работников Отделения;

12) ведение информационной базы данных граждан, получивших социальные услуги в Отделении;

13) ведение учетной документации Отделения;

14) проведение анализа и прогнозирования работы Отделения, внедрение

новых форм и методов социального обслуживания;

15) иные функции, связанные с организацией социальной поддержки уязвимых слоев населения в соответствии с законодательством.

IV. Полномочия Отделения

4.1. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций;

3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями

5.1. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

1) со структурными подразделениями Учреждения;

2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;

3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;

4) с органами местного самоуправления;

5) с учреждениями здравоохранения и образования;

6) с территориальными управлениями и отделами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;

7) с общественными и благотворительными организациями;

8) центрами занятости населения.

Положение об отделении разработано заместителем руководителя

Радаевой И.В.



«08» августа 2017 год