



Автономное учреждение Омской области  
**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ ИСИЛЬКУЛЬСКОГО РАЙОНА»**

**П Р И К А З**

11 января 2016 года

№ 02 - ОД

Омская область, г. Исилькуль

Об утверждении Правил внутреннего распорядка в автономном учреждении Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 935н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания", приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка в автономном учреждении Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района» (далее – учреждение) согласно приложению к настоящему приказу (далее – Правила).

2. Разместить указанные Правила на информационных стендах учреждения и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3. Отделению социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания при проведении "круглых" столов ознакомить получателей социальных услуг с утвержденными Правилами.

4. Приказ БУ "КЦСОН Исилькульского района» от 11 января 2016 года № 4- ОД "Об утверждении правил внутреннего распорядка для граждан, проживающих в БУ «КЦСОН Исилькульского района» признать утратившим силу.

Руководитель

Ю.В.Бахтин

Приложение  
к приказу АУ «КЦСОН  
Исилькульского района»  
от 11.01.2014 № 02-02

Правила внутреннего распорядка, для получателей социальных услуг  
в автономном учреждении Омской области «Комплексный центр социального  
обслуживания населения Исилькульского района»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 935н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания", постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 года № 361-п "О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации" и уставом автономного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Исилькульского района" (далее – учреждение).

1.2. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех граждан пожилого возраста, являющихся получателями социальных услуг в учреждении (далее – получатели социальных услуг).

## 2. Порядок приема, размещения и проживания получателей социальных услуг

2.1. Прием получателей социальных услуг в учреждение производится на основании:

- 1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной территориальным органом Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство).

Дополнительно получателями социальных услуг предоставляются:

- 1) путевка на стационарное социальное обслуживание, выданная Министерством;

2) личное дело получателя социальных услуг, содержащее:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания получателя социальных услуг;
- заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья получателя социальных услуг, в т.ч. об отсутствии у него медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в стационарной форме, и нуждаемости в стационарном социальном обслуживании с указанием типа учреждения;
  - справку о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи, в том числе о размере пенсии за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу предоставления получателю социальных услуг путевки на стационарное социальное обслуживание;
  - справку о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, выдаваемой органом местного самоуправления или жилищно-эксплуатационной организацией;
  - пенсионное удостоверение;
  - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (при ее наличии);
  - индивидуальную программу реабилитации или абилитации (при ее наличии);
  - иные документы, подтверждающие право получателя социальных услуг на получение каких-либо мер социальной поддержки (при ее наличии).

2.2. В течение суток с даты представления индивидуальной программы учреждению с получателем социальных услуг или его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – договор о предоставлении услуг).

2.3. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

2.4. При приеме получателя социальных услуг в учреждение проводится его осмотр медицинским работником, санитарная обработка и помещение в приемно- карантинное отделение сроком не менее семи дней.

Медицинская сестра приемно-карантинной группы имеет право проверить соблюдение сроков действия необходимых обследований, а именно:

- заключение о прохождении флюоро- или рентгенологического обследования не реже 1-го раза в год с предоставлением описания и снимка;
- мазок из зева и носа на дифтерию.

При обнаружении бактериальной флоры – определение ее патогенности и консультация инфекциониста и заключение о возможности проживания гражданина в учреждении;

– анализ кала на кишечную группу возбудителей кишечных инфекций (энтеропатогенные бактерии – шигеллы, сальмонеллы и энтеропатогенные кишечные палочки) не позднее 14 дней с момента забора материала для исследования. Условие поступления – отрицательный результат. В случае выделения возбудителей кишечных инфекций необходима консультация врача-инфекциониста и заключение о возможности пребывания пациента в учреждении;

– анализ крови на RW;

– сведения о вакцинации АДСМ и наличие сертификата;

– кровь на маркёры гепатитов "В" и "С";

– остальные данные медицинского заключения.

2.5. В течение 7 дней со дня приема получателя социальных услуг в учреждение ответственный за регистрацию по месту жительства обязан зарегистрировать его по месту жительства, либо по месту пребывания.

2.6. Размещение получателей социальных услуг, отделениям, жилым комнатам осуществляется с учетом его возраста, пола, состояния здоровья и наличия мест. Заселение в одноместную комнату осуществляется по решению комиссии с учетом длительности проживания получателя социальных услуг в учреждении.

2.7. Проживание получателей социальных услуг в учреждении осуществляется в соответствии с распорядком дня:

07.00 час.	подъем
07.00 - 07.30 час.	утренний туалет
07.30 - 08.00 час.	измерение артериального давления, температуры тела, прием лекарств, закапывание глазных капель
08.00 – 08.30 час.	подготовка к завтраку
08.30 - 09.30 час.	завтрак
09.30 - 12.30 час.	прием врача, прием процедур в кабинетах медицинской части, прием лекарств, прогулка, свободное время, занятие любимым делом, посещение культурно-досугового центра
12.30 - 14.00 час.	обед
14.00 – 15.00 час.	послеобеденный отдых
15.00 - 16.00 час.	лечебные процедуры, занятия с психологами, специалистами по социальной работе
16.00 - 17.00 час.	свободное время (прогулка, чтение, настольные игры, занятия в кружках)
17.00 - 17.45 час.	полдник
17.45 - 18.30 час.	лечебные процедуры, свободное время, подготовка к ужину

18.30 - 19.30 час.	ужин
19.30 - 21.00 час.	свободное время (просмотр телепередач, слушание радио, настольные игры и др.)
21.00 - 21.15 час.	II ужин
21.15 - 22.00 час.	подготовка ко сну, выполнение вечерних процедур
22.00 час.	ночной сон

### 3. Права и обязанности получателей социальных услуг

#### 3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности;
  - 2) уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь (при наличии в учреждении стоматологического кабинета);
  - 3) социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
  - 4) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния их здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями. Принуждение получателей социальных услуг к лечебно-трудовой деятельности не допускается;
  - 5) медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
  - 6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.
- Учреждение имеет право отказать в посещении получателей социальных услуг их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в случае нежелания получателей социальных услуг встречаться с ними, ухудшения их состояния здоровья, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством (введение карантина, объявление чрезвычайной ситуации и другие случаи), в том числе в связи с нахождением посетителей в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, совершения ими противоправных действий, административных правонарушений, нарушения правил внутреннего распорядка учреждения;
- 7) предоставление помещения для осуществления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам, с учетом интересов верующих различных конфессий;
  - 8) участие в общественных комиссиях по защите прав получателей социальных услуг, создаваемых в том числе в учреждениях;
  - 9) обследование и лечение в медицинской организации;
  - 10) трудоустройство на работу, доступную им по состоянию здоровья, по трудовому договору.

#### 3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

4) в жилых комнатах учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха соблюдать тишину.

5) уважительно и корректно относиться к работникам учреждения и другим получателям социальных услуг, проживающим в нем;

6) бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования. Об утрате или пропаже имущества сообщать администрации учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежавшего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) курить в строго отведенных для этого местах.

3.3. Получателям социальных услуг запрещается:

1) проживание посторонних лиц в жилых комнатах учреждения;

2) самовольный уход без предупреждения медицинской сестры или заведующего отделением;

2) хранить в жилых комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, переносить мебель и имущество из одной жилой комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде и обуви, стирать и сушить белье в жилой комнате, содержать в жилых комнатах домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами. Глажение белья, чистка одежды и обуви, приготовление пищи разрешаются в специально отведенных учреждением местах с соблюдением правил пожарной безопасности;

3) распивать спиртные напитки;

4) курить в жилых помещениях и местах общего пользования;

5) употреблять нецензурные выражения;

6) пользоваться служебными телефонами для личных разговоров;

7) самовольно переселяться из одного помещения в учреждении в другие жилые помещения.

Получатели социальных услуг, нарушающие правила, могут привлекаться к административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае неоднократного нарушения правил получатели социальных услуг могут быть переведены по их желанию или по решению суда, принятому на основании заявления учреждения, в специальные стационарные учреждения социального обслуживания Омской области.

#### 4. Порядок временного выбытия и снятия со стационарного социального обслуживания

4.1. Временное выбытие получателя социальных услуг из учреждения может быть обусловлено:

1) объективными причинами (лечением в медицинской организации, нахождением в стационаре протезно-ортопедического предприятия, прохождением медико-социальной экспертизы);

2) личными мотивами получателя социальных услуг, в том числе связанными с просьбой его родственников или близких ему лиц.

Выбытие из учреждения получателя социальных услуг по личным мотивам допускается с согласия директора учреждения при наличии соответствующего заключения врача и письменного обязательства родственников получателя социальных услуг или близких ему лиц о его сопровождении, обеспечении за ним ухода, регулярном информировании организации о местонахождении получателя социальных услуг и состоянии его здоровья.

Для рассмотрения вопроса о возможности выбытия из учреждения получателя социальных услуг по личным мотивам, последний обязан уведомить учреждение в письменной форме об обстоятельствах убытия и периоде убытия, не позднее 24 часов до наступления указанного события.

Гражданин убывает из учреждения после прибытия в организацию родственников получателя социальных услуг или близких ему лиц, которые обратились к поставщику социальных услуг с письменным обязательством о его сопровождении, обеспечении за ним ухода, регулярном информировании организации о местонахождении получателя социальных услуг и состоянии его здоровья.

4.2. В случае временного выбытия из учреждения получателя социальных услуг при перерасчете платы выплачивается разница между фактической оплатой и суммой предоставленных услуг, отраженных в актах сдачи-приемки оказанных социальных услуг.

4.3. Стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг прекращается в случае:

1) письменного отказа получателя социальных услуг или его законного представителя от стационарного социального обслуживания;

2) возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

3) нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении услуг;

4) систематического нарушения получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка (порядка проживания, распорядка дня), установленных учреждением, правил пожарной безопасности;

5) привлечения получателя социальных услуг к уголовной или административной ответственности;

б) окончания срока предоставления услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока действия договора;

При выбытии из учреждения получателю социальных услуг выдаются закрепленные за ним одежда, обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в учреждении.

4.4. Снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания в учреждении производится в следующих случаях:

- 1) по личному заявлению гражданина (законного представителя);
  - 2) по решению суда;
  - 3) смерти или объявления решением суда умершим на основании свидетельства о смерти.
-